

Số: 33 /PGDDT

Thăng Bình, ngày 5 tháng 10 năm 2018

**CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM TRA  
NĂM HỌC 2018-2019**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức các hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019 của ngành Giáo dục; Công văn số 3676/BGDĐT-TTr ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2018-2019;

Căn cứ Quyết định số 2154/QĐ-UBND ngày 16/7/2018 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 1323/SGDDĐT-TTr ngày 07/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2018-2019 đối với Phòng GDĐT, các trường THPT, PTDTNT, trung tâm GDTX tỉnh,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2018-2019 như sau:

**I. Nhiệm vụ chung**

- Tiếp tục kiện toàn và nâng cao chất lượng đội ngũ công tác viên kiểm tra giáo dục các cấp học. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật PCTN (sửa đổi và bổ sung), Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/05/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng.

- Đổi mới tổ chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động kiểm tra nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả kiểm tra hành chính và kiểm tra chuyên ngành ở các cấp học; kiểm tra việc triển khai thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, việc thực hiện những quy định về đạo đức nhà giáo; kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động trong giáo viên và học sinh. Tăng cường chỉ đạo công tác tự kiểm tra của các đơn vị trường học.

- Tăng cường phối hợp với các lực lượng thanh tra, kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức các hoạt động thanh tra, kiểm tra, góp phần đảm bảo kỷ cương kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục, phối hợp với các tổ chức có liên quan trong hoạt động



kiểm tra, giải quyết KNTC theo quy định của pháp luật. Chú trọng kiểm tra các đơn vị trường học có dấu hiệu vi phạm pháp luật, các vấn đề bức xúc trong giáo dục mà xã hội quan tâm như nề nếp, kỷ cương trong lĩnh vực quản lý dạy và học, tài chính - tài sản, trong thi cử, xét lên lớp, tuyển sinh, cấp phát văn bằng chứng chỉ, hoạt động dạy thêm - học thêm, ... Kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về kiểm tra của các đơn vị trường học.

## **II. Nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Công tác xây dựng lực lượng**

- Củng cố và kiện toàn lực lượng công tác viên kiểm tra đảm bảo chất lượng và số lượng theo quy định;

- Xây dựng kế hoạch, kiểm tra cho cả năm học, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ công tác viên kiểm tra, phối hợp với Thanh tra huyện tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ cho trưởng ban thanh tra nhân dân, hiệu trưởng các đơn vị trường học theo quy định của Luật thanh tra năm 2010.

### **2. Kiểm tra chuyên ngành**

#### **a. Kiểm tra nhà trường, cơ sở giáo dục**

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục. Năm học 2018-2019 Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra chuyên ngành và chuyên đề các đơn vị trường học;

- Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở giáo dục, nâng cao hiệu quả kiểm tra hành chính, kiểm tra chuyên ngành, chú trọng kiểm tra những vấn đề dễ gây bức xúc trong dư luận như dạy thêm, thu chi kinh phí;

- Kiểm tra về số lượng, chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch phát triển quy mô trường lớp, công tác tuyển sinh đầu cấp, thực hiện biên chế năm học, thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn, xét tốt nghiệp, thi học sinh giỏi, ... chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương trong hoạt động dạy và học;

- Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, trật tự, an toàn, vệ sinh và cảnh quan môi trường sư phạm;

- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới công tác quản lý nhà trường, việc thực hiện 3 công khai: Công khai về chất lượng giáo dục, công khai về đội ngũ, cơ sở vật chất và điều kiện phục vụ dạy - học, công khai về tài chính, công tác đánh giá hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn quy định;

- Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch giáo dục, sử dụng đội ngũ, phân công chuyên môn, hợp đồng lao động, việc thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, người học;

- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học, quản lý chuyên môn, tài chính tài sản, công tác xã hội hoá giáo dục, thực hiện quy chế dân chủ và giải quyết khiếu nại tố cáo tại các đơn vị cơ sở trường học.

#### *b. Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo*

- Căn cứ vào hướng dẫn về công tác thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam, trong năm học 2018-2019 Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra khoảng 30% số đơn vị trực thuộc, kiểm tra hoạt động chuyên môn nhà giáo để đánh giá vai trò quản lý của người đứng đầu cơ sở giáo dục;

- Trong quá trình kiểm tra sẽ tập trung vào các nội dung: Đạo đức, lối sống, ý thức chấp hành pháp luật, chấp hành các quy chế của ngành, nội quy của cơ quan đơn vị; sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết, trung thực trong công tác; chất lượng giảng dạy của giáo viên và kết quả học tập của học sinh.

#### *c. Kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất*

Ngoài các cuộc kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, trong năm học Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tăng cường các cuộc kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất các đơn vị trường học. Nội dung kiểm tra tập trung vào:

- Việc triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học;

- Công tác kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng;

- Việc quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ;

- Tăng cường kiểm tra công tác quản lý dạy thêm học thêm theo hướng dẫn tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2014 của UBND tỉnh Quảng Nam;

- Hoạt động của của các Trường Mầm non tư thục;

- Hoạt động thư viện trường học, phòng học bộ môn của các nhà trường;

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn và giảng dạy của giáo viên trên lớp,....

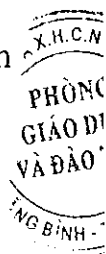
### **3. Kiểm tra hành chính**

Thực hiện kiểm tra hành chính theo quy định tại Điều 11, Điều 12 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và hướng dẫn của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phần đầu kiểm tra được 20% đơn vị trường học, tập trung vào các nội dung:

- Thực hiện các quy định về tổ chức, bộ máy của nhà trường, trách nhiệm của Hiệu trưởng;

- Việc thực hiện các quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục như: Đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực hiện các khoản thu, chi ...;

- Thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong nhà trường (*xây dựng các quy chế; thực hiện Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng*



*Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân);*

- Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng; thực hiện quy định về giải quyết KNTC, tiếp công dân;

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với CB, GV, NV và học sinh;

- Thực hiện việc tuyên truyền phổ biến giáo dục Pháp luật.

- Thực hiện Nghị định số 49/2005/NĐ-CP ngày 11/4/2005 và Nghị định số 40/2011/NĐ-CP ngày 08/6/2011 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

Trong năm học 2018-2019 Phòng phối hợp với Thanh tra huyện, tham gia thanh tra 01 trường (*Trường TH Lê Văn Tám*)

#### **4. Công tác giải quyết đơn thư KN-TC và tiếp dân**

- Tổ chức quán triệt Luật khiếu nại, Luật tố cáo năm 2011;

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về tiếp công dân theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2011/TT-TTCP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ;

- Phân loại và giải quyết đơn thư KN-TC đúng thẩm quyền, giải quyết dứt điểm các vụ việc KN-TC, không để tồn đọng, kéo dài để đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, đồng thời kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và KN-TC trái quy định của Pháp luật;

- Quản lý hồ sơ theo dõi việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư KN-TC theo quy định.

### **III. Công tác kiểm tra của Hiệu trưởng**

#### **1. Về chỉ tiêu**

Hiệu trưởng phải kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ 100% số giáo viên giảng dạy các môn văn hoá; các giáo viên còn lại và cán bộ, nhân viên khác đều được kiểm tra chuyên đề.

#### **2. Yêu cầu**

- Hiệu trưởng phải xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể từng tháng, học kỳ và cả năm học một cách khoa học, phù hợp với điều kiện đặc điểm của nhà trường. Thực hiện kiểm tra nhiều chuyên đề khác nhau trong năm học;

- Kết thúc các đợt kiểm tra phải chỉ ra cho người được kiểm tra thấy được ưu, nhược điểm. Khi phát hiện các tồn tại phải có kiến nghị sửa chữa, định thời gian hoàn thành và ngày kiểm tra lại;

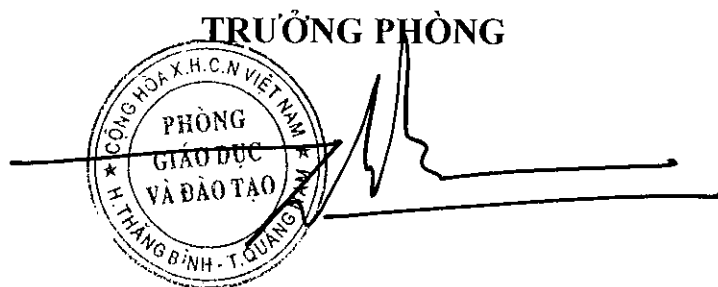
- Nhận xét đánh giá và xếp loại phải theo đúng quy định. Không nhận xét chung chung, nương nhẹ khuyết điểm, bỏ qua mặt yếu, làm hạn chế tác dụng việc kiểm tra;

- Tất cả các cuộc kiểm tra phải có Quyết định của Hiệu trưởng và phải được lưu đầy đủ trong hồ sơ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2018-2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các đơn vị trường học căn cứ vào các nội dung trong kế hoạch của Phòng, xây dựng kế hoạch thực hiện của đơn vị mình và triển khai, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TTra Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- TTra huyện (phối hợp)
- Lãnh đạo, CV Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN,TH,THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTr.



**Phan Văn Tuyên**



**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM TRA NĂM HỌC 2018-2019**

*(Kèm theo Chương trình kế hoạch công tác kiểm tra số 33 /PGDDT ngày 5 /10/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)*

Hoạt động	Thời gian	Nội dung công việc	Căn cứ để thực hiện	Lực lượng phối hợp	Ghi chú
	Tháng				
I. Kiểm tra chuyên ngành	08/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội nghị tổng kết năm học</li> <li>- Dự thảo kế hoạch kiểm tra năm học 2018-2019</li> <li>- Triển khai các văn bản hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra các cấp đến các sở trường học trực thuộc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Căn cứ Chỉ thị nhiệm vụ năm học mới của Bộ GD&amp;ĐT, các văn bản hướng dẫn của thanh tra Bộ và Thanh tra Sở GD-ĐT</li> </ul>	Bộ phận Thanh tra	
	09/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tình hình dạy học đầu năm học tại một số đơn vị cơ sở</li> <li>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2018-2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo kế hoạch chung của Phòng GD-ĐT</li> <li>- Căn cứ kế hoạch thanh tra của Bộ và Sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng, Bộ phận MN, Bộ phận TH, Bộ phận THCS</li> <li>- Bộ phận Thanh tra</li> </ul>	
	10/2018	Kiểm tra chuyên ngành về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và công tác quản lý tại MG Bình Giang, MG Bình Dương, TH Nguyễn Văn Cừ, TH Lý Tự Trọng, THCS Hoàng Hoa Thám, THCS Quang Trung, THCS Ngô Quyền, THCS Phan Châu Trinh	Theo Thông tư số 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng, Bộ phận MN, Bộ phận TH, Bộ phận THCS và cộng tác viên kiểm tra tra	
	11/1018	Kiểm tra chuyên ngành về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và công tác quản lý tại MG Bình Minh, MG Bình Triều, MN Hạnh Nguyên, MN Tuổi Thân Tiên, TH Nguyễn Chí Thanh, TH Trung Vương, THCS Nguyễn Duy Hiệu, THCS Huỳnh Thúc Kháng, THCS Nguyễn Bình Khiêm, THCS Nguyễn Tri Phương	Theo Thông tư số 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng, Bộ phận MN, Bộ phận TH, Bộ phận THCS và cộng tác viên kiểm tra	
	12/1018	Kiểm tra chuyên ngành về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và công tác quản lý tại Trường MG Bình Chánh, MG Bình Nguyên, MG Bình Tú, MN Hoa Mai, TH Kim Đồng, TH Lê Độ, THCS Nguyễn Bá Ngọc, THCS Lê Lợi, THCS Lê quý Đôn, THCS Lê Đình Chinh	Theo Thông tư số 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng, Bộ phận MN, Bộ phận TH, Bộ phận THCS và cộng tác viên kiểm tra	

01/2019	<p>- Kiểm tra chuyên ngành về công tác quản lý, hoạt động dạy học tại các trường MG Bình Định Bắc, MG Bình Nam, TH Đinh Tiên Hoàng, TH Lương Thế Vinh</p>	<p>Theo Thông tư số 39/2013/TT-BGD&amp;ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>- Lãnh đạo Phòng, Bộ phận MN, Bộ phận TH, Bộ phận THCS và cộng tác viên kiểm tra</p>	
02/2019	<p>- Kiểm tra tình hình dạy học trước tết Nguyên đán và tình hình dạy học lại sau tết tại một số đơn vị</p> <p>- Kiểm tra chuyên ngành về công tác quản lý, Hoạt động dạy học tại trường MG Bình trí, MG Hà Lam, MG Bình Trung, TH Phù Đổng, THCS Nguyễn Công Trứ, THCS Phan Đình Phùng</p>	<p>- Theo kế hoạch chung của Phòng GD-ĐT</p> <p>- Theo Thông tư số 39/2013/TT-BGD&amp;ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>Lãnh đạo Phòng, Bộ phận MN, Bộ phận TH, Bộ phận THCS và cộng tác viên kiểm tra tra</p>	
03/2019	<p>- Kiểm tra chuyên ngành về công tác quản lý, hoạt động dạy học tại các trường MG Bình Phú, MG Bình Phục, MG Bình An, TH Trần Quốc Toản, THCS Trần Quý Cáp, THCS Nguyễn Đình Chiểu, THCS Nguyễn Hiền,</p> <p>- Kiểm tra hành chính trường THCS Lý Thường Kiệt</p>	<p>Theo Thông tư số 39/2013/TT-BGD&amp;ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>Lãnh đạo Phòng, Bộ phận MN, Bộ phận TH, Bộ phận THCS, Tổ chức, KH-TV và cộng tác viên kiểm tra</p>	
04/2019	<p>Kiểm tra chuyên ngành về công tác quản lý, hoạt động dạy học tại các trường MG Bình Lãnh, MN Trúc Đào, TH Nguyễn Thành, TH Cao Bá Quát, THCS Hoàng Diệu, THCS Chu Văn An, THCS Phan Bội Châu</p>	<p>Theo Thông tư số 39/2013/TT-BGD&amp;ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng, Bộ phận MN, Bộ phận TH, Bộ phận THCS, và cộng tác viên kiểm tra</p>	
05/2019	<p>- Kiểm tra công tác xét tốt nghiệp THCS tại 21 Hội đồng xét trong toàn huyện</p> <p>- Kiểm tra chuyên đề về công tác quản lý tài chính - Tài sản tại trường MG-MN, TH, THCS</p>	<p>- Theo QĐ 11/2006/QĐ-BGD&amp;ĐT về việc ban hành quy chế xét tốt nghiệp THCS</p>	<p>- Theo quyết định</p> <p>- Lãnh đạo Phòng, Bộ phận THCS, TCCB, KH-TV và cộng tác viên kiểm tra tra</p>	
06/2019	<p>Kiểm tra chuyên đề (dạy thêm học thêm; việc thực hiện các cuộc vận động trong nhà trường...)</p>	<p>Theo TT 17/2012/TT-BGD&amp;ĐT, Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 26/4/2014 của UBND tỉnh Quảng Nam</p>	<p>Lãnh đạo Phòng, Bộ phận Thanh tra, Bộ phận THCS, TCCB</p>	

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
 H. C. A.  
 BÌNH

07/2019	Kiểm tra công tác tuyển sinh tại các trường MG-MN, TH, THCS trong toàn huyện	Theo kế hoạch của Phòng GD-ĐT	Bộ phận MN, Bộ phận TH, Bộ phận THCS	
II. Thanh tra giải quyết khiếu nại tố cáo và tiếp công dân	Giải quyết vụ việc phát sinh theo thực tế	Theo: - Luật Thanh tra - Luật Khiếu nại - Luật Tố cáo	Các bộ phận có liên quan đến nội dung công dân kiến nghị, khiếu nại, tố cáo	Theo thời gian phát sinh vụ việc
III. Kiểm tra đột xuất	Theo yêu cầu của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo và tham mưu của bộ phận Thanh tra	Theo yêu cầu thực tế	Các bộ phận chức năng có liên quan	Theo vụ việc phát sinh trong năm
IV. Phối hợp với thanh tra huyện	Kiểm tra tra hành chính một số trường - Tham gia thanh tra hành chính trường TH Lê Văn Tám	Theo: - Luật Thanh tra - Theo Thông tư 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Theo Quyết định	

